
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Istituto Comprensivo Statale «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 1154
CIG: Z7B2C07A42

Olevano sul Tusciano, 21 marzo 2020

All'Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale
Alla Ditta DMA Turismo
Via Croce, 103 – Olevano sul Tusciano (SA)

Oggetto: determina per la visita guidata a Napoli del 19 febbraio 2020 a Napoli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la comunicazione della Commissione per la valutazione dei preventivi per il trasporto per le visite guidate e viaggi d'istruzione costituita con prot. n. 4546 del 4 dicembre 2019;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm. e ii.;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm. e ii.
VISTO	l'art.125 del D.lgs. 12 aprile, n. 163 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
VISTO	il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 19/04/2017, n. 56;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2 novembre 2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTA	la regolarità dei DURC della Ditta DMA Turismo di Olevano sul Tusciano che stabiliscono la validità fino al 14 marzo 2020 e fino al 15 luglio 2020.

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;
- Precisato che il computer da acquistare corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

- Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Evidenziato, infine, che la Ditta DMA Turismo di Olevano sul Tusciano dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutto ciò premesso e considerato gli artt. 32 e 36 del D.lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere mediante affidamento diretto alla visita guidata del 19 febbraio 2020 a Napoli, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a);
- 2) di aver espletato, con lettera d'invito prot. n. 468 del 7 febbraio 2020, un'indagine di mercato per l'affidamento del trasporto a una delle seguenti ditte (vedere allegati):
 - 1) Ditta Autolinee Antonio Palmentieri di Eboli;
 - 2) Ditta SAM Turismo di Battipaglia;
 - 3) Ditta DMA Turismo di Olevano sul Tusciano.
- 3) Di attribuire per la visita guidata del 19 febbraio 2020 a Napoli, il CIG n. Z7B2Co7A42 riproponendolo in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.
- 4) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 272,73, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE, Aggregato A 3 – Didattica - Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi, sul Conto 12 – Visite, viaggi e programmi di studi all'estero, Sottoconto 001 – Spese per visite, viaggi e programmi di studi all'estero. È contestuale l'autorizzazione nei confronti del Direttore Amministrativo ad operare verso tale finalizzazione.
- 5) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 6) Di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria DMA Turismo di Olevano sul Tusciano, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa C. MIRANDA)
(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993)

CONSIDERATO	che hanno dato riscontro alla lettera di invito solo le seguenti due agenzie: f) SAM S.r.l. Turismo — Battipaglia; 2) D.M.A. TURISMO -Olevano sul Tusciano.
VISTO	il Verbale della Commissione Tecnica riunitasi in data 05/12/2019;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2019;

1/2

DETERMINA

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e del D. Lgs 56/17

2/2

➡ Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

➡ Evidenziato, infine, che la ditta D.M.A. Turismo di Olevano sul Tusciano dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli attt. 32 e 36 del d.lgs. n. 50/2016;

l) di attribuire il CIG n. Z082B02104 per le visite guidate elencate in oggetto;

» di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di 750,00 al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2019;

3) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il sottoscritto Carmela MIRANDA, Dirigente di questa Istituzione scolastica;

4) di precisare, sin da ora, che:

■ la ditta affidataria D.M.A. Turismo di Olevano sul Tusciano, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

■ il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55, entrato in vigore il 6/06/2014, con scissione del versamento dell'IVA prevista dalla Legge di Stabilità 2015, che attraverso l'art. l, comma 629, lettera b), in luogo dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuati nei confronti della pubblica amministrazione, il metodo della scissione dei pagamenti dell'I.V.A., cosiddetto "split payment". Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Era-rio l'I. V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

Codesta Azienda è obbligata, tra l'altro, a garantire la tracciabilità del pagamento indicando un conto corrente dedicato, fornendo la relativa dichiarazione unitamente al documento